



BOLETIM OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIO DAS FLÔRES

ÓRGÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIO DAS FLÔRES, CRIADO PELA LEI MUNICIPAL Nº 1.669 DE 18 DE JANEIRO DE 2013

RESPONSABILIDADE: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - RIO DAS FLÔRES - 01 DE JUNHO DE 2017 - ANO XI - Nº 279

PORTARIA N.º 311, DE 12 DE MAIO DE 2017.

VICENTE DE PAULA DE SOUZA GUEDES, Prefeito Municipal de Rio das Flores, Estado do Rio de Janeiro, eleito na forma da lei, usando de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Complementar n.º 099, de 18 de novembro de 2008, alterada pela Lei Complementar n.º 112, de 13 de setembro de 2011,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear **PAULO CESAR DA SILVA**, inscrita no CPF sob o n.º. 689.006.277-91, para exercer o Cargo Comissionado de Assessor de Licitações, Contratos e Compras, Símbolo CC4, com lotação no Gabinete do Prefeito, a partir de 03 de abril de 2017.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua edição, revogadas as disposições em contrário, gerando efeitos retroativos a 03 de abril do corrente ano.

Gabinete do Prefeito em 12 de maio de 2017.

Vicente de Paula de Souza Guedes
Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 330, DE 22 DE MAIO DE 2017.

VICENTE DE PAULA DE SOUZA GUEDES, Prefeito Municipal de Rio das Flores, Estado do Rio de Janeiro, eleito na forma da lei, usando de suas atribuições legais, e de conformidade com o art. 83 da Lei Complementar 084, de 03 de novembro de 2005;

CONSIDERANDO o pedido de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA da servidora Municipal, **TAMARA SILVA ROMEIRO ESPÍNDULA DE SOUZA**, exarado no processo administrativo n.º. 2451/2017,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder licença a servidora municipal **TAMARA SILVA ROMEIRO ESPÍNDULA DE SOUZA**, Professor Orientador Educacional, matrícula 5.379, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, por 06 (seis) meses de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA, para cuidar de sua mãe, a partir de 19 de abril de 2017.

Art. 2º - A servidora deverá apresentar bimestralmente novos atestados que comprovem a necessidade de seu afastamento para acompanhamento de sua mãe.

Art. 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua edição, revogadas as disposições contrárias, gerando efeitos a partir de 19 de abril do corrente ano.

Gabinete do Prefeito em 22 de maio de 2017.

Vicente de Paula de Souza Guedes
Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 331, DE 22 DE MAIO DE 2017.

VICENTE DE PAULA DE SOUZA GUEDES, Prefeito Municipal de Rio das Flores, Estado do Rio de Janeiro, eleito na forma da lei, usando de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o pedido de exoneração da servidora, **ANDREIA DE FATIMA SANTOS DE OLIVEIRA**, devido a concessão de aposentadoria à servidora, pelo Instituto Nacional de Seguro Social, através do benefício n.º. 175.332.251-8,

RESOLVE:

Art. 1º - Determinar a Coordenadoria Municipal de Recursos Humanos, que proceda a exoneração da servidora municipal **ANDREIA DE FATIMA SANTOS DE OLIVEIRA**, portadora da CTPS n.º. 87.972/72, ocupante do cargo de Professor Docente I, matrícula 1.340, lotada na Secretaria Municipal de Educação, em virtude da concessão de APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO (PROFESSOR – 57), pelo Instituto Nacional de Seguro Social, a partir de 18 de maio de 2017.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua edição, revogadas as disposições contrárias, gerando efeitos retroativos a 18 de maio do corrente ano.

Gabinete do Prefeito em 22 de maio de 2017.

Vicente de Paula de Souza Guedes
Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 332, DE 22 DE MAIO DE 2017.

VICENTE DE PAULA DE SOUZA GUEDES, Prefeito Municipal de Rio das Flôres, Estado do Rio de Janeiro, eleito na forma da lei, usando de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o pedido de Licença Prêmio da servidora municipal, **LUCIANA PINHEIRO BRUM PEREIRA**, exarado no processo administrativo n.º 1756/2017, devidamente autorizado;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder à servidora municipal **LUCIANA PINHEIRO BRUM PEREIRA**, no cargo de Assistente Social, matrícula 2.928, com lotação na Secretaria Municipal de Assistência Social, Licença Prêmio, por 03 (três) meses referente ao período o qual tem direito (2011/2016), a partir de 15 de maio de 2017.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua edição, revogadas as disposições em contrário, gerando efeitos a 15 de maio do corrente ano.

Gabinete do Prefeito em 22 de maio de 2017.

Vicente de Paula de Souza Guedes
Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 333, DE 24 DE MAIO DE 2017.

VICENTE DE PAULA DE SOUZA GUEDES, Prefeito Municipal de Rio das Flôres, Estado do Rio de Janeiro, eleito na forma da lei, usando de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Complementar n.º 099, de 18 de novembro de 2008, alterada pela Lei Complementar n.º 112, de 13 de setembro de 2011,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o servidor municipal **ADRIANO ALEX INÁCIO ALMADA**, Matrícula n.º 1092, para exercer a Função de Confiança, Símbolo FC, com lotação na Secretaria Municipal de Administração, a partir de 02 de maio do corrente ano.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua edição, revogadas as disposições em contrário, gerando efeitos retroativos a 02 de maio de 2017.

Gabinete do Prefeito em 24 de maio de 2017.

Vicente de Paula de Souza Guedes
Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 334, DE 24 DE MAIO DE 2017.

VICENTE DE PAULA DE SOUZA GUEDES, Prefeito Municipal de Rio das Flôres, Estado do Rio de Janeiro, eleito na forma da lei, usando de suas atribuições legais,

Considerando o requerimento de utilização de bem público exarado no Processo Administrativo n.º 2521 de 24 de abril de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Autorizar a D & F Produções e Eventos, inscrita no CNPJ sob o n.º 14.536.054/0001-80 a utilização do bem público denominado ESTÁDIO MUNICIPAL – PARQUE DE EXPOSIÇÕES, para a realização da 1ª COPA DE MARCHA DE RIO DAS FLÔRES, que se dará no dia 28 de maio de 2017, no horário compreendido entre 10h às 22h.

Art. 2º - A referida autorização de bem público será regida pelos ditames do Termo de Autorização.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 24 de maio de 2017.

Vicente de Paula de Souza Guedes
Prefeito Municipal

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE ESPAÇO PÚBLICO
ESTÁDIO MUNICIPAL – PARQUE DE EXPOSIÇÕES****2521/2017**

AUTORIZANTE: MUNICÍPIO DE RIO DAS FLÔRES, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Dr. Leoni Ramos, inscrito no CNPJ n.º 29.179.454/0001-53, neste ato representado **VICENTE DE PAULA DE SOUZA GUEDES**, brasileiro, casado, portador do RG n.º 30.100.388-5, DIC/DETRAN/RJ, inscrito no CPF sob o n.º 193.479.956-49, residente na Rua Prefeito Marcelino do Valle, 158, Bairro dos Ingleses, Rio das Flores - RJ.

AUTORIZADO: DEISIANE RAMOS DA COSTA, inscrita no CPF sob o n.º 159.184.387-18, residente e domiciliada a Rua Barão de Aliança, 294, Aparecida, Valença-RJ, representante da Empresa D & F Produções e Eventos, inscrita no CNPJ sob o n.º 14.536.054/0001-80.

Cláusula Primeira – Do Objeto e da Fiscalização

Consiste objeto do presente **Termo de Autorização de Uso**, a utilização do espaço público, localizado na Rua Leoni Ramos, designado Estádio Municipal – Parque de Exposição, para a Realização da 1ª Copa de Marcha de Rio das

Flôres, que se realizará no período no dia 28 de maio do corrente ano.

Cláusula Segunda – Do Prazo de Duração do Termo de Autorização

O prazo de duração do presente Termo compreenderá do dia 28 de maio a partir das 10h com termino previsto para as 22h .

Cláusula Terceira – Das Obrigações do Autorizado

O Autorizado expressamente obriga-se a:

- a) apresentar as autorizações dos órgãos correlatos ao evento;
- b) custear todas as despesas de aprovação, divulgação e administração do evento;
- c) manter nas dependências local, durante a montagem, execução e retirada do evento, um preposto devidamente credenciado, o qual responderá por todos os atos;
- d) encaminhar à Prefeitura os dados de identificação de, ao menos, um preposto, acompanhada de cópia do RG e CPF;
- e) arcar com os prejuízos causados ao patrimônio público por culpa deste ou por terceiros, durante a realização do evento ou no período de preparação e desmontagem do mesmo;
- f) acompanhar a vistoria para entrega do local.

O Autorizado fica ciente de que é expressamente proibido:

- a. retirar ou emprestar equipamentos pertencentes à Unidade;
- b. alterar ou modificar as dependências do espaço público, de modo que venha a causar danos ou comprometer sua preservação e segurança;
- c. utilizar o espaço público para finalidades complementares ao evento sem a devida autorização.
- d. realizar atividades de cunho político-partidário.

O Autorizado fica ciente de que o espaço cedido de logradouro público de suma importância à coletividade, portanto, qualquer dano causado será passível de multas.

Ainda, atesta para os devidos fins de direito que possui ciência do conteúdo normativo e suas regulamentações exarados nas Portarias 001 e 002 de 2011, emitidas pela Comarca da Vara Única de Rio das Flores - RJ.

Cláusula Quarta – Das Obrigações do Autorizante:

1. O Autorizante obriga-se a:

- a) entregar as instalações devidamente aptas para o uso;
- b) informar o interessado sobre os aspectos necessários ao adequado uso do espaço;
- c) acompanhar a execução do evento e o cumprimento das normas deste termo;

O Autorizante não se responsabiliza pela não observância, por parte do Autorizado, das normas pertinentes à realização do evento, tais com entrada e permanência de menores sem a devida autorização, efetivo de segurança, acidentes durante o evento, etc.

Cláusula Quinta – Das Penalidades

Pelo atraso na entrega do espaço público, o Autorizado pagará multa a ser quantificada pelo setor competente do Autorizante.

Caso o Autorizado não efetue as restaurações, indenização e reposições de bens avariados no local, desde já fica ciente de que estará impedido de contratar seu uso durante o próximos 5 (cinco) anos, além da cobrança dos prejuízos pela via judicial.

Cláusula Sexta – Do Foro

As partes elegem o foro da Comarca de Rio das Flores para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do Presente Termo, com desistência de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Rio das Flores, 24 de maio de 2017.

D & F PRODUÇÕES E EVENTO
Deisiane Ramos da Costa
CPF: 159.184.387-18

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DAS FLÔRES
Vicente de Paula de Souza Guedes

Edital de Convocação

O Município de Rio das Flores pessoa jurídica de Direito Público vem convocar os possíveis interessados da titularidade do Terreno perpetuo, sepultura nº 03, que através do Processo nº administrativo nº **2761/2017**, o Sr. Arquelau Francisco da Silva requereu a transferência da titularidade do referido jazido. A falta de manifestação ocasionará na transferência/concessão de titularidade para o sr. Arquelau Francisco da Silva. Fica estipulado o prazo de 05 (cinco) dias, a contar da presente publicação.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº: 037/2017.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 2593/17
PREGÃO PRESENCIAL 025/2017

Partes: Município de Rio das Flores(CNPJ nº 29.179.454/0001-53) e a Oficina Irmãos Ávila LTDA – ME (CNPJ nº 05.194.197/0001-60).

Objeto:A presente Ata tem por objeto a futura e eventual contratação de horas de serviços mecânicos, bem como

compra de peças para substituição nos veículos conforme necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Rio das Flôres/Rj.

Valor: R\$ 92.805,77 (noventa dois mil oitocentos e cinco reais e setenta e sete centavos).

Prazo: 12 (doze) meses.

Data da assinatura: **11 de maio de 2017.**

Assinaturas: Marcos André Moura Rocha, Secretário Municipal de Saúde e Cleverson Ávila, Oficina Irmãos Ávila.

DESPACHO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

O Secretário Municipal de Saúde de Rio das Flores, Marcos André Moura Rocha, no uso de suas atribuições que lhe confere a legislação em vigor, especialmente ao inciso IV do art. 24 da lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações legais e, tendo em vista as justificativas e fundamentações retro relatadas e, levando-se em consideração os termos dos autos, RATIFICA A DISPENSA DE LICITAÇÃO para contratação de serviços de cirurgia de Vitrectomia Via Pars Plana, e APROVA a realização da despesa pela empresa CENTRO OFTALMOLÓGICO LOPES DA MOTTA - COLM, inscrita no CNPJ 10.821.111/0001-12, totalizando um valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

Rio das Flores, 29 de maio de 2017.

MARCOS ANDRE MOURA ROCHA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

EXTRATO DO CONVÊNIO Nº 002/2017

PARTES: MUNICÍPIO DE RIO DAS FLÔRES-RJ (CNPJ/MF:29.179.454/0001-53) E A MUSEU DE HISTÓRIA REGIONAL ARTE SACRA Pe. SEBASTIÃO DA SILVA PEREIRA (CNPJ/MF: 27.965.243/0001-10).

OBJETO: Visa o presente Convênio o incentivo à cultura pelo Executivo Municipal e a preservação do patrimônio cultural de Rio das Flores, propiciando aos estudantes, bem como à população, condições de estudo da memória local e regional.

PRAZO: De maio a dezembro de 2017

VALOR: R\$ 32.000,00 (trinta e dois mil reais).

RECURSOS:

07.01	Secretaria Municipal Cultura e Turismo
13.392.2003	Gestão de políticas de turismo e artesanato
2.037	Subvenções Sociais- Museu
3.3.50.43.00.00.00.00.0004	Subvenções Sociais
Empenho nº 996/17	R\$ 32.000,00

DATA DA ASSINATURA: 16 de maio de 2017.

ASSINATURAS: SOLANGE NOVAES GARCIA (CPF:003.601.107-03 E JANE LEITE CORRÊA (CPF: 106.982.217-53).

EXTRATO DO CONTRATO 035/2017

PARTES: MUNICÍPIO DE RIO DAS FLÔRES-RJ (CNPJ/MF:29.179.454/0001-53) E JOÃO ERNESTO BARROS FONSECA (CPF: 006.017.587-73).

OBJETO: O presente contrato tem como objeto a locação do imóvel situado na Rua Major Belfort, s/nº, 2º Distrito, Manuel Duarte, Rio das Flôres - RJ.

PRAZO: 06 (seis) meses.

VALOR: R\$ 20.100,00 (vinte mil e cem reais).

RECURSOS:

02.01	Secretaria Municipal de Planejamento
04.122.2016	Gestão de Políticas Admin. trib. Fin.cont. município
2.004	Apoio ao Cooperativismo e Associativismo
3.3.90.39.00.00.00.00.0004	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Empenho nº 916/17	Valor Total: R\$ 20.100,00

DATA DA ASSINATURA: 10 de maio de 2017.

ASSINATURAS: TELMA OLIVEIRA DE ALMEIDA (CPF: 817.372.547-00) E JOÃO ERNESTO BARROS FONSECA (CPF: 006.017.587-73).

DECRETO DE Nº114 DE 08 DE MAIO DE 2017.

Ementa: “Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar dando providências correlatas”.

O Prefeito Municipal de Rio das Flores, Estado do Rio de Janeiro, eleito e empossado na forma da Lei, usando de suas atribuições legais e considerando o que dispõe o Artigo 6º, da Lei nº 1.858 de 06 de Dezembro de 2016 e Artigo 1º, da Lei nº 1.873 de 09 de Março de 2017,

D E C R E T A

Art. 1º - Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar na importância de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), destinados ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias:

Unidade Orçamentária	Identificação de Programa	Funcional Programática	Categoria Econômica	Fonte de Recurso	Valor
14.01	Fundo Socioambiental de Rio das Flores – Água - Manutenção do Sistema	17.512.2015.7004	44.90.52.00	004	6.000,00
Total					6.000,00

Art. 2º - Art. 2º - A fonte de recurso para abertura do presente Crédito Adicional Suplementar é proveniente da anulação das seguintes Dotações do Orçamento Municipal em Vigor:

Unidade Orçamentária	Identificação de Programa	Funcional Programática	Categoria Econômica	Fonte de Recurso	Valor
14.01	Fundo Socioambiental de Rio das Flores – Água - Manutenção do Sistema	17.512.2015.7004	33.90.39.00	004	6.000,00
Total					6.000,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 08 de Maio de 2017.

Vicente de Paula de Souza Guedes
Prefeito Municipal

Alex Sandro dos Santos
Secretário Municipal de Fazenda

Guilherme Silva Guedes
Secretário Municipal de Meio Ambiente

DECRETO N.º 119 , DE 17 DE MAIO DE 2017.

EMENTA: “Dispõe sobre a nomeação do Conselho de Alimentação Escolar-CAE”.

O Prefeito Municipal de Rio das Flôres, Estado do Rio de Janeiro, eleito e empossado na forma da Lei, usando de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação em vigor,

CONSIDERANDO a reunião do Conselho de Alimentação realizada no dia 07 de março do corrente ano, devidamente registrada em Ata, onde foram escolhidos os novos membros para compor o Conselho de Alimentação Escolar, quadriênio 2017/2021;

DECRETA:

Art. 1º- Ficam nomeadas as pessoas abaixo relacionadas para comporem o Conselho de Alimentação Escolar- CAE, quadriênio 2017/2021, cargo não remunerado e considerado de serviço público relevante, na qualidade de efetivo, com os respectivos suplentes:

Representantes do Poder Executivo

Titular: Rodrigo da Silva Sales
Suplente: Marta de Souza Macedo

Representantes dos Professores

Titular: Martha Anna de Oliveira Dias
Suplente: Maria Helena Macedo Cesar

Titular: Regiane Aparecida Ferreira de Souza
Suplente: Maria das Graças Ferreira Antonio

Representantes dos Pais de Alunos

Titular: Helena Paula Ozorio Macedo
Suplente: Flaviana de Fátima Freitas Rosa
Titular: Flávia de Oliveira Cesar
Suplente: Cecília Durce Guimarães

Representantes da Sociedade Civil

Titular: Rosemeri Luiz Cesar
Suplente: Ana Beatriz de Paula Werneck
Titular: Arthur Cabreira
Suplente: Antônia Alves Temoteo Neves

Art. 2º - Para o quadriênio 2017/2021, foram eleitos dentre os representantes que compõe o Conselho de Alimentação, Presidente, Vice-Presidente e Secretário, na forma abaixo:

Helena Paula Ozorio Macedo – Presidente;

Rodrigo da Silva Sales – Vice-Presidente;
Marta de Souza Macedo – Secretária.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua edição, revogadas as disposições em contrário, gerando efeitos a 07 de março do corrente ano.

Gabinete do Prefeito em 17 de maio de 2017.

Vicente de Paula de Souza Guedes
Prefeito Municipal

DECRETO N.º 120, DE 17 DE MAIO DE 2017.

EMENTA: “Dispõe sobre a nomeação do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social”.

O Prefeito Municipal de Rio das Flôres, Estado do Rio de Janeiro, eleito e empossado na forma da Lei, usando de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o disposto no art. 5º da lei Municipal nº. 1.541, de 18 de novembro de 2010,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam nomeadas as pessoas abaixo nominadas para comporem o Conselho Gestor do Fundo Municipal de Interesse Social – FMHIS:

I- 02 (dois) representantes do Poder Executivo Municipal:

- a) Paulo Roberto Figueiredo Vinagre
- b) Aldo Luiz Batista Guedes

II- 02 (dois) representantes de Associação de Moradores:

- a) Oleir Teixeira Cabanez
- b) Igo Fabiano Gonçalves dos Santos

III- 02 (dois) representantes do Sindicato Rural do Município:

- a) Paulo Roberto Mendes de Oliveira
- b) Adair de Oliveira Simões

IV- 02 (dois) representantes da Igreja Católica:

- a) Artur Cabreira
- b) Zila de Oliveira Vinagre

V- 01 (um) representante de Igrejas Evangélicas:

- a) José Venâncio Belo

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua Edição, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 17 de maio de 2017.

Vicente de Paula de Souza Guedes
Prefeito Municipal

DECRETO DE Nº 122 DE 22 DE MAIO DE 2017.

Ementa: “Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar dando providências correlatas”.

O Prefeito Municipal de Rio das Flores, Estado do Rio de Janeiro, eleito e empossado na forma da Lei, usando de suas atribuições legais e considerando o que dispõe o Artigo 1º, da Lei nº 1.891 de 02 de Maio de 2017,

D E C R E T A

Art. 1º - Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar na importância de R\$ 110.000,00 (cento e dez mil reais), destinados ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias:

Unidade Orçamentária	Identificação de Programa	Funcional Programática	Categoria Econômica	Fonte de Recurso	Valor
08.01	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – Limpeza Pública - Manutenção	15.452.2015.2046	33.90.39.00	004	110.000,00
Total					110.000,00

Art. 2º - O presente crédito adicional suplementar será coberto na importância de R\$ 110.000,00 (cento e dez mil reais), com recursos provenientes do Excesso de Arrecadação do exercício de 2017, conf. Lei nº 1.891 de 02 de Maio de 2017.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 22 de Maio de 2017.

Vicente de Paula de Souza Guedes
Prefeito Municipal

Alex Sandro dos Santos
Secretário Municipal de Fazenda

DECRETO N.º 117, 17 DE MAIO DE 2017.

“Ementa: Regulamenta a Lei Federal nº 13.019, de 31 de Julho de 2014, para dispor sobre regras e procedimentos do regime jurídico das parcerias celebradas entre a administração pública municipal e as organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco.”

VICENTE DE PAULA DE SOUZA GUEDES, Prefeito do Município de Rio das Flores, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO a Lei Federal nº. 13.019, de 31 de Julho de 2014, que Estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de colaboração, em termos de fomento ou em acordos de cooperação; define diretrizes para a política de fomento ou em acordos de cooperação; define diretrizes para a política de fomento, de colaboração e de cooperação

com organizações da sociedade civil; e altera as Leis N.ºs. 8.429/1992 e 9.790/1999.

CONSIDERANDO que a citada Lei Federal é de abrangência geral e aplica-se aos Municípios, a partir de 1º de janeiro de 2017.

DECRETA

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Seção I Disposições preliminares

Art. 1º. Este Decreto dispõe sobre regras e procedimentos do regime jurídico das parcerias celebradas entre a administração pública municipal e as organizações da sociedade civil de que trata a Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014.

Art. 2º. As parcerias entre a administração pública municipal e as organizações da sociedade civil terão por objeto a execução de atividade ou projeto e deverão ser formalizadas por meio de:

I. termo de fomento ou termo de colaboração, quando envolver transferência de recurso financeiro; ou

II. acordo de cooperação, quando não envolver transferência de recurso financeiro.

§ 1º. O termo de fomento será adotado para a consecução de planos de trabalhos cuja concepção seja das organizações da sociedade civil, com o objetivo de incentivar projetos desenvolvidos ou criados por essas organizações.

§ 2º. O termo de colaboração será adotado para a consecução de planos de trabalho cuja concepção seja da administração pública municipal, com o objetivo de executar projetos ou atividades parametrizadas pela administração pública municipal.

Art. 3º. O processamento das parcerias que envolvam transferência de recursos financeiros será realizado por meio de repasse, em conta bancária da organização social, ou de outra forma se não houver.

Seção II Do acordo de cooperação

Art. 4º. O acordo de cooperação é instrumento por meio do qual são formalizadas as parcerias entre a administração pública municipal e as organizações da sociedade civil para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco que não envolvam a transferência de recursos financeiros.

§1º. O acordo de cooperação poderá ser proposto

pela administração pública municipal ou pela organização da sociedade civil.

§2º. O acordo de cooperação poderá ser prorrogado de acordo com o interesse público, hipótese que prescinde de prévia análise jurídica.

§3º. Para o acordo de cooperação são aplicáveis no que couber o Chamamento Público, a celebração do instrumento de parceria, as sanções, o procedimento de manifestação de interesse social e a transparência e divulgação de ações.

§4º - O acordo de cooperação será firmado pelo Chefe do Poder Executivo, permitido delegação ao Secretário.

CAPÍTULO II DO CHAMAMENTO PÚBLICO

Seção I Disposições Gerais

Art. 5º. A seleção da organização da sociedade civil para celebrar parceria deverá ser realizada pela administração pública municipal por meio de chamamento público, nos termos do art. 24 da Lei 13.019/2014.

§1º. O chamamento público poderá selecionar mais de uma proposta, se houver previsão no edital.

§2º. O chamamento público para celebração de parcerias executadas com recursos de fundos específicos, como o da criança e do adolescente e do idoso, entre outros, poderá ser realizado pelos respectivos conselhos gestores, conforme legislação específica, respeitadas as exigências da Lei nº 13.019/2014, e deste Decreto.

§3º. Os termos de fomento ou de colaboração que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais serão celebrados sem chamamento público, nos termos do art. 29 da Lei nº 13.019/2014.

§4º. Os procedimentos e prazos para verificação de impedimentos técnicos nas emendas parlamentares de que trata o §3º serão definidos em ato do Secretário titular da pasta concedente dos recursos.

§5º. O chamamento público poderá ser dispensado ou será considerado inexigível nas hipóteses previstas nos art. 30 e art. 31 da Lei nº 13.019/2014, mediante decisão fundamentada do administrador público municipal, nos termos do art. 32 da referida Lei.

Art. 6º. O edital de chamamento público especificará, no mínimo:

- I. a programação orçamentária;
- II. o objeto da parceria com indicação da política, do plano, do programa ou da ação correspondente;

III. a data, o prazo, as condições, o local e a forma de apresentação das propostas;

IV. as condições para interposição de recurso administrativo no âmbito do processo de seleção;

V. o valor de referência para a realização do objeto, no termo de colaboração, ou o teto, no termo de fomento;

VI. a previsão de contrapartida em bens e serviços, se for o caso, observado o disposto no art. 8º deste Decreto;

VII. a minuta do instrumento de parceria e;

VIII. as datas e os critérios de seleção e julgamento das propostas, inclusive no que se refere à metodologia de pontuação e ao peso atribuído a cada um dos critérios estabelecidos, se for o caso.

§1º. Os critérios de julgamento de que trata o inciso IX do caput deverão abranger, no mínimo, o grau de adequação da proposta:

I. aos objetivos da política, do plano, do programa ou da ação em que se insere a parceria; e

II. ao valor de referência ou teto constante do edital.

§ 2º. Os critérios de julgamento não poderão se restringir ao valor apresentado para a proposta, observado o disposto no § 5º do art. 27 da Lei nº 13.019, de 2014.

§3º. Para celebração de parcerias, poderão ser privilegiados critérios de julgamento como inovação e criatividade, conforme previsão no edital.

§4º. O edital de chamamento público deverá conter dados e informações sobre a política, o plano, o programa ou a ação em que se insira a parceria para orientar a elaboração das metas e indicadores da proposta pela organização da sociedade civil.

§5º. O órgão ou a entidade da administração pública municipal deverá assegurar que o valor de referência ou o teto indicado no edital seja compatível com o objeto da parceria, o que pode ser realizado por qualquer meio que comprove a estimativa do valor especificado.

Art. 7º. O chamamento público será amplamente divulgado, devendo ser publicado em jornal de circulação no Município e outros meios que entender necessários a ampla divulgação.

Art. 8º. É facultada a exigência justificada de contrapartida em bens e serviços, cuja expressão monetária será identificada no termo de fomento ou de colaboração, não podendo ser exigido o depósito do valor correspondente.

Parágrafo único. Não será exigida contrapartida quando o valor global da parceria for igual ou inferior a R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais).

Seção II

Da comissão de seleção

Art. 9º. O Chefe do Poder Executivo do Município designará, em ato específico os integrantes que comporão a comissão de seleção, a ser composta por pelo menos 2/3

(dois terços) de servidor(es) ocupante de cargo efetivo ou emprego permanente do quadro de pessoal da administração pública municipal.

§1º. Para subsidiar seus trabalhos, a comissão de seleção poderá solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro desse colegiado.

§2º. A seleção de parceria executada com recursos de fundo específico poderá ser realizada por comissão de seleção a ser constituída pelo respectivo conselho gestor, conforme legislação específica, respeitadas as exigências da Lei nº 13.019/2014, e deste Decreto.

Art. 10. O membro da comissão de seleção deverá se declarar impedido de participar do processo de seleção quando verificar que tenha participado, nos últimos cinco anos, como associado, cooperado, dirigente, conselheiro ou empregado de qualquer organização da sociedade civil participante do chamamento público;

§ 1º. A declaração de impedimento de membro da comissão de seleção não obsta a continuidade do processo de seleção e a celebração de parceria entre a organização da sociedade civil e o órgão ou a entidade pública municipal.

§ 2º. Na hipótese do § 1º, o membro impedido deverá ser imediatamente substituído, a fim de viabilizar a realização ou continuidade do processo de seleção.

Seção III

Do processo de seleção

Art. 11. O processo de seleção abrangerá a avaliação das propostas, a divulgação e a homologação dos resultados.

Art. 12. A avaliação das propostas terá caráter eliminatório e classificatório.

§1º. As propostas serão classificadas de acordo com os critérios de julgamento estabelecidos no edital.

§2º. Será eliminada a organização da sociedade civil cuja proposta esteja em desacordo com os termos do edital ou que não contenha as seguintes informações:

I. a descrição da realidade objeto da parceria e o nexo com a atividade ou o projeto proposto;

II. as ações a serem executadas, as metas a serem atingidas e os indicadores que aferirão o cumprimento das metas;

III. os prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas; e

IV. o valor global.

Seção IV

Da divulgação e da homologação de resultados

Art. 13. A administração pública municipal divulgará o resultado preliminar do processo de seleção no seu sítio eletrônico oficial do Município, e no Boletim Oficial.

Art. 14. As organizações da sociedade civil poderão apresentar recurso contra resultado preliminar, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da publicação da decisão, ao colegiado que a proferiu.

§ 1º. Os recursos que não forem reconsiderados pelo colegiado no prazo de 05 (cinco) dias contados do recebimento, deverão ser encaminhados à autoridade competente para decisão final.

§ 2º. No caso de seleção realizada por conselho gestor de fundo, a competência para decisão final do recurso poderá observar regulamento próprio do conselho.

§ 3º. Não caberá novo recurso da decisão do recurso previsto neste artigo.

Art. 15. Após o julgamento dos recursos ou o transcurso do prazo para interposição de recurso, a administração pública municipal deverá homologar e divulgar, no seu sítio eletrônico, e no Boletim Oficial, as decisões recursais proferidas e o resultado definitivo do processo de seleção.

CAPÍTULO III

DA CELEBRAÇÃO DO INSTRUMENTO DE PARCERIA

Seção I

Do instrumento de parceria

Art. 16. O termo de fomento ou de colaboração ou o acordo de cooperação deverá conter as cláusulas essenciais previstas no art. 42 da Lei nº 13.019/2014.

Parágrafo único. Os termos de colaboração e de fomento deverão possuir, individualmente, numeração sequencial em série anual.

Art. 17. A cláusula de vigência de que trata o inciso VI do caput do art. 42 da Lei nº 13.019/2014, deverá estabelecer prazo correspondente ao tempo necessário para a execução integral do objeto da parceria, passível de prorrogação, desde que o período total de vigência não exceda cinco anos.

Art. 18. A cláusula de definição da titularidade dos bens remanescentes adquiridos, produzidos ou transformados com recursos repassados pela administração pública municipal após o fim da parceria, prevista no inciso X do caput do art. 42 da Lei nº 13.019/2014, poderá determinar a titularidade dos bens remanescentes:

I. para o Município, quando necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, seja por meio da celebração de nova parceria, seja pela execução direta do objeto pela administração pública municipal; ou

II. para a organização da sociedade civil, quando os bens forem úteis à continuidade da execução de ações de interesse social pela organização.

§ 1º. Na hipótese do inciso I do caput, a organização

da sociedade civil deverá, a partir da data da apresentação da prestação de contas final, disponibilizar os bens para a administração pública municipal, que deverá retirá-los, no prazo de até 90 (noventa) dias, após o qual a organização da sociedade civil não mais será responsável pelos bens.

§ 2º. A cláusula de determinação da titularidade dos bens remanescentes para o Município formaliza a promessa de transferência da propriedade de que trata o art. 35, § 5º, da Lei nº 13.019/2014.

§ 3º. Na hipótese do inciso II do caput, a cláusula de definição da titularidade dos bens remanescentes poderá prever que a organização da sociedade civil possa realizar doação a terceiros, inclusive beneficiários da política pública objeto da parceria, desde que demonstrada sua utilidade para realização ou continuidade de ações de interesse social.

§ 4º. Na hipótese do inciso II do caput, caso a prestação de contas final seja rejeitada, a titularidade dos bens remanescentes permanecerá com a organização da sociedade civil, observados os seguintes procedimentos:

I. não será exigido ressarcimento do valor relativo ao bem adquirido quando a motivação da rejeição não estiver relacionada ao seu uso ou aquisição; ou

II. o valor pelo qual o bem remanescente foi adquirido deverá ser computado no cálculo do dano ao erário a ser ressarcido, quando a motivação da rejeição estiver relacionada ao seu uso ou aquisição.

§ 5º. Na hipótese de dissolução da organização da sociedade civil durante a vigência da parceria:

I. os bens remanescentes deverão ser retirados pela administração pública municipal, no prazo de até 90 (noventa) dias, contado da data de notificação da dissolução, quando a cláusula de que trata o caput determinar a titularidade disposta no inciso I do caput; ou

II. o valor pelo qual os bens remanescentes foram adquiridos deverá ser computado no cálculo do valor a ser ressarcido, quando a cláusula de que trata o caput determinar a titularidade disposta no inciso II do caput.

Seção II

Da celebração

Art. 19. A celebração do termo de fomento ou do termo de colaboração depende da indicação expressa de prévia dotação orçamentária para execução da parceria.

Art. 20. Para a celebração da parceria, a administração pública municipal convocará a organização da sociedade civil selecionada para, no prazo de até 15 (quinze) dias, apresentar o seu plano de trabalho, que deverá conter, no mínimo, os seguintes elementos:

I. a descrição da realidade objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo com a atividade ou o projeto e com as metas a serem atingidas;

II. a forma de execução das ações;

III. a descrição de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas;

IV. a definição dos indicadores, documentos e outros meios a serem utilizados para a aferição do cumprimento

das metas;

V. a previsão de receitas e a estimativa de despesas a serem realizadas na execução das ações, incluindo os encargos sociais e trabalhistas e a discriminação dos custos indiretos necessários à execução do objeto;

VI. os valores a serem repassados mediante cronograma de desembolso.

§ 1º. A previsão de receitas e despesas de que trata o inciso V do caput deverá incluir os elementos indicativos da mensuração da compatibilidade dos custos apresentados com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, tais como cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informações disponíveis ao público.

§ 2º. Somente será aprovado o plano de trabalho que estiver de acordo com as informações já apresentadas na proposta, observados os termos e as condições constantes no edital.

§ 3º. Para fins do disposto no § 2º, a administração pública municipal poderá solicitar a realização de ajustes no plano de trabalho, observados os termos e as condições da proposta e do edital.

§ 4º. O prazo para realização de ajustes no plano de trabalho será de até 15 (quinze) dias, contado da data de recebimento da solicitação apresentada à organização da sociedade civil na forma do § 3º.

§ 5º. A aprovação do plano de trabalho não gerará direito à celebração da parceria.

Art. 21. Além da apresentação do plano de trabalho, a organização da sociedade civil selecionada, no prazo de que trata o caput do art. 20, deverá comprovar o cumprimento dos requisitos previstos no inciso I do caput do art. 2º, nos incisos I a V do caput do art. 33 e nos incisos II a VII do caput do art. 34 da Lei nº 13.019/2014, e a não ocorrência de hipóteses que incorram nas vedações de que trata o art. 39 da referida Lei, que serão verificados por meio da apresentação dos seguintes documentos:

I. cópia do estatuto registrado e suas alterações, em conformidade com as exigências previstas no art. 33 da Lei nº 13.019, de 2014;

II. comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ, emitido no sítio eletrônico oficial da Secretaria da Receita Federal do Brasil, para demonstrar que a organização da sociedade civil existe há, no mínimo, cinco anos com cadastro ativo;

III. comprovantes de experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante de, no mínimo, três anos de capacidade técnica e operacional, podendo ser admitidos, sem prejuízo de outros:

a) instrumentos de parceria firmados com órgãos e entidades da administração pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil;

b) relatórios de atividades com comprovação das

ações desenvolvidas;

c) publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimento realizadas pela organização da sociedade civil ou a respeito dela;

d) currículos profissionais de integrantes da organização da sociedade civil, sejam dirigentes, conselheiros, associados, cooperados, empregados, entre outros;

e) declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas; ou

f) prêmios de relevância recebidos no País ou no exterior pela organização da sociedade civil;

IV. Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;

VI. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

VII. Certidão Negativa Municipal;

VIII. relação nominal atualizada dos dirigentes da organização da sociedade civil, conforme o estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF de cada um deles;

IX. cópia de documento que comprove que a organização da sociedade civil funciona no endereço por ela declarado, como conta de consumo do mês anterior ao da celebração do termo de fomento ou do termo de colaboração ou contrato de locação;

X. declaração do representante legal da organização da sociedade civil com informação de que a organização e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019/2014, as quais deverão estar descritas no documento; e

XI. declaração do representante legal da organização da sociedade civil sobre a existência de instalações e outras condições materiais da organização ou sobre a previsão de contratar ou adquirir com recursos da parceria.

§1º. A capacidade técnica e operacional da organização da sociedade civil independe da capacidade já instalada, admitida a contratação de profissionais, a aquisição de bens e equipamentos ou a realização de serviços de adequação de espaço físico para o cumprimento do objeto da parceria.

§ 2º. Serão consideradas regulares, para fins de cumprimento do disposto nos incisos IV a VI do caput, as certidões positivas com efeito de negativas.

§ 3º. A organização da sociedade civil deverá comunicar alterações em seus atos societários e em seu quadro de dirigentes, quando houver.

Art. 22. Além dos documentos relacionados no

art. 21, a organização da sociedade civil, por meio de seu representante legal, deverá apresentar, no prazo de que trata o caput do art. 20 deste Decreto, declaração de que:

I. não há, em seu quadro de dirigentes:

a) membro de Poder Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal; e

b) cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, das pessoas mencionadas na alínea “a” deste inciso;

II. não contratará, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública municipal, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; e

III. não serão remunerados, a qualquer título, com os recursos repassados:

a) membro de Poder Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal;

b) servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração municipal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; e

c) pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

§1º. Para fins deste Decreto, entende-se por membro de Poder o titular de cargo estrutural à organização política do País que exerça atividade típica de governo, de forma remunerada, como Presidente da República, Governadores, Prefeitos, e seus respectivos vices, Ministros de Estado, Secretários Estaduais e Municipais, Senadores, Deputados Federais, Deputados Estaduais, Vereadores, membros do Poder Judiciário e membros do Ministério Público.

§2º. Para fins deste Decreto, não são considerados membros de Poder os integrantes de conselhos de direitos e de políticas públicas.

Art. 23. Caso se verifique irregularidade formal nos documentos apresentados nos termos dos art. 21 e art. 22 ou quando as certidões referidas nos incisos IV a VII do caput do art. 21 estiverem com prazo de vigência expirado, a organização da sociedade civil será notificada para, no prazo de 15 (quinze) dias, regularizar a documentação, sob pena de não celebração da parceria.

Art. 24. No momento da verificação do cumprimento dos requisitos para a celebração de parcerias, a administração pública municipal deverá consultar o Cadastro de Entidades Privadas Sem Fins Lucrativos Impedidas - Cepim, o Siconv, o Sistema Integrado de

Administração Financeira do Governo Federal - Siafi, Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – Cadin, para verificar se há informações sobre ocorrência impeditiva à referida celebração.

Parágrafo Único. Para fins de apuração do constante no inciso IV do caput do art. 39 da Lei nº 13.019/2014, o gestor da parceria verificará a existência de contas rejeitadas em âmbito federal, estadual, distrital ou municipal de que trata o art. 3º, cujas informações preponderarão sobre aquelas constantes no documento a que se refere o inciso X do caput do art. 21 deste Decreto, se houver.

Art. 25. O parecer de órgão técnico deverá se pronunciar a respeito dos itens enumerados no inciso V do caput do art. 35 da Lei nº 13.019/2014.

Parágrafo único. Para fins do disposto na alínea “c” do inciso V do caput do art. 35 da Lei nº 13.019/2014, o parecer analisará a compatibilidade entre os valores apresentados no plano de trabalho, conforme disposto no § 1º do art. 20, e o valor de referência ou teto indicado no edital, conforme disposto no § 5º do art. 6º, deste Decreto.

Art. 26. O parecer jurídico será emitido pela Procuradoria do Município.

§ 1º. O parecer de que trata o caput abrangerá:

I. análise da juridicidade das parcerias; e

II. consulta sobre dúvida específica apresentada pelo gestor da parceria ou por outra autoridade que se manifestar no processo.

§ 2º. A manifestação não abrangerá a análise de conteúdo técnico de documentos do processo.

§ 3º. A manifestação individual em cada processo será dispensada quando já houver parecer sobre minuta-padrão e em outras hipóteses definidas no ato de que trata o § 4º.

§ 4º. Ato do Procurador do Município disciplinará, no âmbito Municipal, o disposto neste artigo.

Art. 27. Os termos de fomento e de colaboração serão firmados pelo Prefeito, permitida a delegação aos respectivos Secretários da pasta repassadora, vedada a subdelegação.

CAPÍTULO IV DA EXECUÇÃO DA PARCERIA Seção I

Da liberação e da contabilização dos recursos

Art. 28. A liberação de recursos obedecerá ao cronograma de desembolso que guardará consonância com as metas da parceria.

§1º. Os recursos serão depositados em conta

corrente específica, em instituição financeira pública.

§2º. Os recursos deverão, obrigatoriamente, ser aplicados na mesma data de seu recebimento pelas organizações da sociedade civil em cadernetas de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, enquanto não empregados na sua finalidade.

Art. 29. As liberações de parcelas serão retidas nas hipóteses previstas no art. 48 da Lei nº 13.019/2014.

§ 1º. A verificação das hipóteses de retenção previstas no art. 48 da Lei nº 13.019/2014, ocorrerá por meio de ações de monitoramento e avaliação, incluindo:

I. a verificação da existência de denúncias aceitas;

II. a análise das prestações de contas anuais, nos termos da alínea “b” do inciso I do § 4º do art. 53 deste Decreto;

III. as medidas adotadas para atender a eventuais recomendações existentes dos órgãos de controle interno e externo; e

IV. a consulta aos cadastros e sistemas que permitam aferir a regularidade da parceria.

§ 2º. O atraso injustificado no cumprimento de metas pactuadas no plano de trabalho configura inadimplemento de obrigação estabelecida no termo de fomento ou de colaboração, conforme disposto no inciso II do caput do art. 48 da Lei nº 13.019/2014.

§3º. As parcerias com recursos depositados em conta corrente específica e não utilizados no prazo de noventa dias deverão ser rescindidas conforme previsto no inciso II do § 4º do art. 53 deste Decreto.

§4º. O disposto no § 3º poderá ser excepcionado quando houver execução parcial do objeto, desde que previamente justificado pelo gestor da parceria e autorizado pelo Prefeito.

Art. 30. Os recursos da parceria geridos pelas organizações da sociedade civil, estão vinculados ao plano de trabalho e não caracterizam receita própria e nem pagamento por prestação de serviços e devem ser alocados nos seus registros contábeis conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade.

Seção II

Das compras e contratações e da realização de despesas e pagamentos

Art. 31. As compras e contratações de bens e serviços pela organização da sociedade civil com recursos transferidos pela administração pública municipal deverão ser precedidas da realização de no mínimo três orçamentos entre pessoas jurídicas ou entre pessoas físicas fornecedoras do ramo do bem ou do serviço a ser adquirido.

§1º. A execução das despesas relacionadas à parceria observará, nos termos de que trata o art. 45 da Lei nº 13.019/2014:

I. a responsabilidade exclusiva da organização

da sociedade civil pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que disser respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal; e

II. a responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de fomento ou de colaboração, o que não implica responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública municipal quanto à inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, aos ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou aos danos decorrentes de restrição à sua execução.

§ 2º. A organização da sociedade civil deverá verificar a compatibilidade entre o valor previsto para realização da despesa, aprovado no plano de trabalho, e o valor efetivo da compra ou contratação.

§ 3º. Se o valor efetivo da compra ou contratação for superior ao previsto no plano de trabalho, a organização da sociedade civil deverá assegurar a compatibilidade do valor efetivo com os novos preços praticados no mercado, inclusive para fins de elaboração de relatório de que trata o art. 48 deste Decreto, quando for o caso.

Art. 32. As organizações da sociedade civil deverão obter de seus fornecedores e prestadores de serviços notas, comprovantes fiscais ou, em caráter excepcional no caso que a legislação não obste, recibos, com data, valor, nome e número de inscrição no CNPJ da organização da sociedade civil e do CNPJ ou CPF do fornecedor ou prestador de serviço, para fins de comprovação das despesas.

§ 1º. A organização da sociedade civil deverá registrar os dados referentes às despesas realizadas, sendo dispensada a inserção de notas, comprovantes fiscais ou recibos referentes às despesas.

§ 2º. As organizações da sociedade civil deverão manter a guarda dos documentos originais referidos no caput.

§ 3º. A documentação comprobatória das despesas realizadas, conforme caput deste artigo deverão conter o número e o ano do termo de fomento ou do termo de colaboração, da indicação do órgão repassador e a certificação do responsável pelo recebimento dos bens ou serviços adquiridos.

Art. 33. Os pagamentos deverão ser realizados mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário.

§1º. O termo de fomento ou de colaboração poderá admitir, em caráter excepcional, a dispensa da exigência do caput e possibilitar a realização de pagamentos em espécie, após saque à conta bancária específica da parceria, na hipótese de impossibilidade de pagamento mediante transferência eletrônica, devidamente justificada e comprovada de forma cabal e irrefutável pela organização da sociedade civil no plano de trabalho, que poderá estar

relacionada, dentre outros motivos, com:

- I. o objeto da parceria;
- II. a região onde se desenvolverão as ações da parceria; ou
- III. a natureza dos serviços a serem prestados na execução da parceria.

§2º. Os pagamentos em espécie estarão restritos ao limite individual de R\$ 1.800,00 (mil e oitocentos reais) por beneficiário, levando-se em conta toda a duração da parceria.

§3º. Os pagamentos realizados na forma do § 1º não dispensam o registro do beneficiário final da despesa.

Art. 34. Os custos indiretos necessários à execução do objeto, de que trata o inciso III do caput do art. 46 da Lei nº 13.019/2014, poderão incluir, entre outras despesas, aquelas com internet, transporte, aluguel, telefone, consumo de água e luz e remuneração de serviços contábeis e de assessoria jurídica.

Art. 35. A organização da sociedade civil somente poderá pagar despesa em data posterior ao término da execução do termo de fomento ou de colaboração quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante sua vigência.

Art. 36. Para os fins deste Decreto, considera-se equipe de trabalho o pessoal necessário à execução do objeto da parceria, que poderá incluir pessoas pertencentes ao quadro da organização da sociedade civil ou que vierem a ser contratadas, inclusive os dirigentes, desde que exerçam ação prevista no plano de trabalho aprovado, nos termos da legislação cível e trabalhista.

Parágrafo único. É vedado à administração pública municipal praticar atos de ingerência na seleção e na contratação de pessoal pela organização da sociedade civil ou que direcionem o recrutamento de pessoas para trabalhar ou prestar serviços na referida organização.

Art. 37. Poderão ser pagas com recursos vinculados à parceria as despesas com remuneração da equipe de trabalho, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, podendo contemplar as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo-terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas, desde que tais valores:

- I. estejam previstos no plano de trabalho e sejam proporcionais ao tempo efetivamente dedicado à parceria; e
- II. sejam compatíveis com o valor de mercado e observem os acordos e as convenções coletivas de trabalho e, em seu valor bruto e individual, o teto da remuneração do Poder Executivo municipal.

§ 1º. Nos casos em que a remuneração for paga proporcionalmente com recursos da parceria, a organização da sociedade civil deverá inserir a memória

de cálculo do rateio da despesa para fins de prestação de contas, nos termos do parágrafo único do art. 48 deste Decreto, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa.

§ 2º. O pagamento das verbas rescisórias de que trata o caput, ainda que após o término da execução da parceria, será proporcional ao período de atuação do profissional na execução das metas previstas no plano de trabalho.

§ 3º. A organização da sociedade civil deverá dar ampla transparência, aos valores pagos, de maneira individualizada, a título de remuneração de sua equipe de trabalho vinculada à execução do objeto e com recursos da parceria, juntamente à divulgação dos cargos e valores, na forma do art. 71 da Lei nº. 13.019/2014.

Art.38. É vedado o pagamento de juros, multas ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora do prazo, com recursos da parceria, salvo se decorrentes de atrasos da administração pública na liberação de recursos financeiros.

Seção III Das alterações na parceria

Art. 39. O órgão ou a entidade da administração pública municipal poderá autorizar ou propor a alteração do termo de fomento ou de colaboração ou do plano de trabalho, após, respectivamente, solicitação fundamentada da organização da sociedade civil ou sua anuência, desde que não haja alteração de seu objeto, da seguinte forma:

- I. por termo aditivo à parceria para:
 - a) ampliação de até vinte e cinco por cento do valor global;
 - b) redução do valor global, sem limitação de montante;
 - c) prorrogação da vigência, observados os limites do art. 17 deste Decreto;
 - d) alteração da destinação dos bens remanescentes;ou

II. por certidão de apostilamento, nas demais hipóteses de alteração, tais como:

- a) utilização de rendimentos de aplicações financeiras ou de saldos porventura existentes antes do término da execução da parceria;
- b) ajustes da execução do objeto da parceria no plano de trabalho; ou
- c) remanejamento de recursos sem a alteração do valor global.

§ 1º. Sem prejuízo das alterações previstas no caput, a parceria deverá ser alterada por certidão de apostilamento, independentemente de anuência da organização da sociedade civil, para:

- I. prorrogação da vigência, antes de seu término, quando o órgão ou a entidade da administração pública municipal tiver dado causa ao atraso na liberação de recursos financeiros, ficando a prorrogação limitada ao exato período do atraso verificado; ou

II. indicação dos créditos orçamentários de exercícios futuros.

§ 2º. O Município deverá se manifestar sobre a solicitação de que trata o caput no prazo de 30 (trinta) dias, contado da data de sua apresentação, ficando o prazo suspenso quando forem solicitados esclarecimentos à organização da sociedade civil.

§ 3º. No caso de término da execução da parceria antes da manifestação sobre a solicitação de alteração da destinação dos bens remanescentes, a custódia dos bens permanecerá sob a responsabilidade da organização da sociedade civil até a decisão do pedido.

Art. 40. A manifestação jurídica da Procuradoria do Município é dispensada nas hipóteses de que tratam a alínea "c" do inciso I e o inciso II do caput do art. 39 e os incisos I e II do § 1º do art. 39 deste Decreto, sem prejuízo de consulta sobre dúvida jurídica específica apresentada pelo gestor da parceria ou por outra autoridade que se manifeste no processo.

CAPÍTULO V

DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO

Seção I

Da comissão de monitoramento e avaliação

Art. 41. A comissão de monitoramento e avaliação é a instância administrativa colegiada responsável pelo monitoramento do conjunto de parcerias, pela proposta de aprimoramento dos procedimentos, pela padronização de objetos, custos e indicadores e pela produção de entendimentos voltados à priorização do controle de resultados, sendo de sua competência a avaliação e a homologação dos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação.

§ 1º. O Chefe do Poder Executivo do Município designará, em ato específico, os integrantes da comissão de monitoramento e avaliação, composta de 5 integrantes, com 2/3 (dois terços) de servidores ocupantes de cargo efetivo ou emprego permanente do quadro de pessoal da administração pública municipal

§ 2º. A comissão de monitoramento e avaliação poderá solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro desse colegiado para subsidiar seus trabalhos.

§ 3º. O Município poderá estabelecer uma ou mais comissões de monitoramento e avaliação, observado o princípio da eficiência.

§ 4º. A comissão de monitoramento e avaliação se reunirá periodicamente a fim de avaliar a execução das parcerias por meio da análise das ações previstas na Seção II deste Capítulo.

§ 5º. O monitoramento e a avaliação da parceria executada com recursos de fundo específico poderão ser realizados por comissão de monitoramento e avaliação a ser constituída pelo respectivo conselho gestor, conforme legislação específica, respeitadas as exigências da Lei nº 13.019/2014, e deste Decreto.

Art. 42. O membro da comissão de monitoramento e avaliação deverá se declarar impedido de participar do monitoramento e da avaliação da parceria quando verificar que:

I. tenha participado, nos últimos cinco anos, como associado, cooperado, dirigente, conselheiro ou empregado da organização da sociedade civil;

II. tenha participado da comissão de seleção da parceria.

Seção II

Das ações e dos procedimentos.

Art. 43. As ações de monitoramento e avaliação terão caráter preventivo e saneador, objetivando a gestão adequada e regular das parcerias, e devem ser registradas de que trata o art. 3º deste Decreto.

§ 1º. As ações de que trata o caput contemplarão a análise das informações acerca do processamento da parceria, incluída a consulta às movimentações da conta bancária específica da parceria, além da verificação, análise e manifestação sobre eventuais denúncias existentes relacionadas à parceria.

§ 2º. O termo de fomento ou de colaboração deverá prever procedimentos de monitoramento e avaliação da execução de seu objeto a serem realizados pelo Município.

§ 3º. As ações de monitoramento e avaliação poderão utilizar ferramentas tecnológicas de verificação do alcance de resultados, incluídas as redes sociais na internet, aplicativos e outros mecanismos de tecnologia da informação.

§ 4º. O relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei nº 13.019/2014, será produzido na forma deste.

Art. 44. O Município deverá realizar visita técnica in loco para subsidiar o monitoramento da parceria, nas hipóteses em que esta for essencial para verificação do cumprimento do objeto da parceria e do alcance das metas.

§ 1º. O órgão ou a entidade pública municipal deverá notificar previamente a organização da sociedade civil, no prazo mínimo de 03 (três) dias úteis anteriores à realização da visita técnica in loco.

§ 2º. Sempre que houver visita técnica in loco, o resultado será circunstanciado em relatório de visita técnica in loco, que será registrado e enviado à organização da sociedade civil para conhecimento, esclarecimentos e providências e poderá ensejar a revisão do relatório, a critério do órgão ou da entidade da administração pública municipal.

§ 3º. A visita técnica in loco não se confunde com as ações de fiscalização e auditoria realizadas pelo Município, pelos órgãos de controle interno e pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro.

Art. 45. Nas parcerias com vigência superior a um ano, o Município realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação.

§1º. A pesquisa de satisfação terá por base critérios objetivos de apuração da satisfação dos beneficiários e de apuração da possibilidade de melhorias das ações desenvolvidas pela organização da sociedade civil, visando a contribuir com o cumprimento dos objetivos pactuados e com a reorientação e o ajuste das metas e das ações definidas.

§2º. Na hipótese de realização da pesquisa de satisfação, a organização da sociedade civil poderá opinar sobre o conteúdo do questionário que será aplicado.

§3º. Sempre que houver pesquisa de satisfação, a sistematização será circunstanciada em documento que será enviado à organização da sociedade civil para conhecimento, esclarecimentos e eventuais providências.

CAPÍTULO VI DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Seção I

Disposições gerais

Art. 46. A prestação de contas terá o objetivo de demonstrar e verificar resultados e deverá conter elementos que permitam avaliar a execução do objeto e o alcance das metas.

Art. 47. Para fins de prestação de contas anual e final, a organização da sociedade civil deverá apresentar relatório de execução do objeto, que conterá:

I. a demonstração do alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas;

II. a descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;

III. os documentos de comprovação do cumprimento do objeto, como listas de presença, fotos, vídeos, entre outros; e

IV. os documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida, quando houver.

§1º. O relatório de que trata o caput deverá, ainda, fornecer elementos para avaliação:

I. dos impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas;

II. do grau de satisfação do público-alvo, que poderá ser indicado por meio de pesquisa de satisfação, declaração de entidade pública ou privada local e declaração do conselho de política pública setorial, entre outros; e

III. da possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto.

§ 2º. As informações de que trata o § 1º serão fornecidas por meio da apresentação de documentos e por outros meios previstos no plano de trabalho, conforme definido no inciso IV do caput do art. 20 deste Decreto.

§ 3º. O Município poderá dispensar a observância do § 1º deste artigo e da alínea “b” do inciso II do caput do art. 53 quando a exigência for desproporcional à complexidade da parceria ou ao interesse público, mediante justificativa prévia.

§ 4º. A organização da sociedade civil deverá apresentar justificativa na hipótese de não cumprimento

do alcance das metas.

Art. 48. Quando a organização da sociedade civil não comprovar o alcance das metas ou quando houver evidência de existência de ato irregular, a administração pública municipal exigirá a apresentação de relatório de execução financeira, que deverá conter:

I. a relação das receitas e despesas realizadas, inclusive rendimentos financeiros, que possibilitem a comprovação da observância do plano de trabalho;

II. o comprovante da devolução do saldo remanescente da conta bancária específica, quando houver;

III. o extrato da conta bancária específica;

IV. a memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso;

V. a relação de bens adquiridos, produzidos ou transformados, quando houver; e

VI. cópia simples das notas e dos comprovantes fiscais ou recibos, inclusive holerites, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e do fornecedor e indicação do produto ou serviço.

Parágrafo único. A memória de cálculo referida no inciso IV do caput, a ser apresentada pela organização da sociedade civil, deverá conter a indicação do valor integral da despesa e o detalhamento da divisão de custos, especificando a fonte de custeio de cada fração, com identificação do número e do órgão ou entidade da parceria, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa.

Art. 49. A análise do relatório de execução financeira de que trata o art. 47 deste Decreto será feita pela administração pública municipal e contemplará:

I. o exame da conformidade das despesas, realizado pela verificação das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, observado o disposto no § 3º do art. 31 deste Decreto; e

II. a verificação da conciliação bancária, por meio da aferição da correlação entre as despesas constantes na relação de pagamentos e os débitos efetuados na conta corrente específica da parceria.

Art. 50. As organizações da sociedade civil deverão manter a guarda dos documentos originais relativos à execução das parcerias pelo prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.

Seção II Prestação de contas anual

Art. 51. Nas parcerias com vigência superior a 01 (um) ano, a organização da sociedade civil deverá apresentar prestação de contas anual para fins de monitoramento do cumprimento das metas previstas no

plano de trabalho.

§ 1º. A prestação de contas anual deverá ser apresentada no prazo de até 30 (trinta) dias após o fim de cada exercício, conforme estabelecido no instrumento da parceria.

§ 2º. Para fins do disposto no § 1º, considera-se exercício cada período de doze meses de duração da parceria, contado da primeira liberação de recursos para sua execução.

§ 3º. A prestação de contas anual consistirá na apresentação do Relatório Parcial de Execução do Objeto, que deverá observar o disposto no art. 46 deste Decreto.

§ 4º. Na hipótese de omissão no dever de prestação de contas anual, o gestor da parceria notificará a organização da sociedade civil para, no prazo de 15 (quinze) dias, apresentar a prestação de contas.

§ 5º. Se persistir a omissão de que trata o § 4º, aplica-se o disposto no § 2º do art. 70 da Lei nº 13.019/2014.

Art. 52. A análise da prestação de contas anual será realizada por meio da produção de relatório técnico de monitoramento e avaliação quando a parceria for selecionada por amostragem, conforme ato do Prefeito, considerados os parâmetros a serem definidos pela Inspeção de Controle Interno do Município.

§ 1º. A análise prevista no caput também será realizada quando:

I. for identificado o descumprimento injustificado do alcance das metas da parceria no curso das ações de monitoramento e avaliação de que trata o art. 42 da Lei nº 13.019/2014; ou

II. for aceita denúncia de irregularidade na execução parcial do objeto, mediante juízo de admissibilidade realizado pelo gestor.

§ 2º. A prestação de contas anual será considerada regular quando, da análise do Relatório Parcial de Execução do Objeto, for constatado o alcance das metas da parceria.

§ 3º. Na hipótese de não comprovação do alcance das metas ou quando houver evidência de existência de ato irregular, a administração pública municipal notificará a organização da sociedade civil para apresentar, no prazo de até trinta dias, Relatório Parcial de Execução Financeira, que deverá observar o disposto no art. 47 deste Decreto e subsidiará a elaboração do relatório técnico de monitoramento e avaliação.

Art. 53. O relatório técnico de monitoramento e avaliação referido no art. 52 deste Decreto conterá:

I. os elementos dispostos no § 1º do art. 59 da Lei nº 13.019/2014; e

II. o parecer técnico de análise da prestação de contas anual, que deverá:

a) avaliar as metas já alcançadas e seus benefícios;

e
b) descrever os efeitos da parceria na realidade local referentes:

1. aos impactos econômicos ou sociais;

2. ao grau de satisfação do público-alvo; e

3. à possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto.

§ 1º. Na hipótese de o relatório técnico de monitoramento e avaliação evidenciar irregularidade ou inexecução parcial do objeto, o gestor da parceria notificará a organização da sociedade civil para, no prazo de trinta dias:

I. sanar a irregularidade;

II. cumprir a obrigação; ou

III. apresentar justificativa para impossibilidade de saneamento da irregularidade ou cumprimento da obrigação.

§ 2º. O gestor avaliará o cumprimento do disposto no § 1º e atualizará o relatório técnico de monitoramento e avaliação, conforme o caso.

§ 3º. Serão glosados valores relacionados a metas descumpridas sem justificativa suficiente.

§ 4º. Na hipótese do § 2º, se persistir irregularidade ou inexecução parcial do objeto, o relatório técnico de monitoramento e avaliação:

I. caso conclua pela continuidade da parceria, deverá determinar:

a) a devolução dos recursos financeiros relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada; e

b) a retenção das parcelas dos recursos, nos termos do art. 29 deste Decreto; ou

II. caso conclua pela rescisão unilateral da parceria, deverá determinar:

a) a devolução dos valores repassados relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada; e

b) a instauração de tomada de contas especial, se não houver a devolução de que trata a alínea "a" no prazo determinado.

§ 5º. O relatório técnico de monitoramento e avaliação será submetido à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, no prazo de até quarenta e cinco dias, contado de seu recebimento.

§ 6º. O gestor da parceria deverá adotar as providências constantes do relatório técnico de monitoramento e avaliação homologado pela comissão de monitoramento e avaliação.

§ 7º. As sanções previstas no Capítulo VII deste Decreto, poderão ser aplicadas independentemente das providências adotadas de acordo com o § 6º.

Seção III

Da prestação de contas final

Art. 54. As organizações da sociedade civil deverão apresentar a prestação de contas final por meio de Relatório Final de Execução do Objeto, que deverá conter os elementos previstos no art. 47 deste Decreto, o comprovante de devolução de eventual saldo remanescente de que trata o art. 52 da Lei nº 13.019/2014, e a previsão de reserva de recursos para pagamento das verbas rescisórias da situação de que trata o § 3º do art.

37 deste Decreto.

Parágrafo único. Fica dispensada a apresentação dos documentos de que tratam os incisos III e IV do caput do art. 47 deste Decreto.

Art. 55. A análise da prestação de contas final pela administração pública municipal será formalizada por meio de parecer técnico conclusivo, que deverá verificar o cumprimento do objeto e o alcance das metas previstas no plano de trabalho e considerará:

- I. o Relatório Final de Execução do Objeto;
- II. os Relatórios Parciais de Execução do Objeto, para parcerias com duração superior a um ano;
- III. relatório de visita técnica in loco, quando houver;
- e
- IV. relatório técnico de monitoramento e avaliação, quando houver.

Parágrafo único. Além da análise do cumprimento do objeto e do alcance das metas previstas no plano de trabalho, o gestor da parceria, em seu parecer técnico, avaliará os efeitos da parceria, devendo mencionar os elementos de que trata o § 1º do art. 47 deste Decreto.

Art. 56. Na hipótese de a análise de que trata o art. 54 concluir que houve descumprimento de metas estabelecidas no plano de trabalho ou evidência de irregularidade, o gestor da parceria, antes da emissão do parecer técnico conclusivo, notificará a organização da sociedade civil para que apresente Relatório Final de Execução Financeira, que deverá observar o disposto no art. 47 deste Decreto.

§ 1º. Fica dispensada a apresentação dos documentos de que tratam os incisos I a IV do caput do art. 48 deste Decreto.

§ 2º. A análise do relatório de que trata o caput deverá observar o disposto no art. 49 deste Decreto.

Art. 57. Para fins do disposto no art. 69 da Lei nº 13.019/2014, a organização da sociedade civil deverá apresentar:

I. o Relatório Final de Execução do Objeto, no prazo de até trinta dias, contado do término da execução da parceria, conforme estabelecido no instrumento de parceria, prorrogável por até quinze dias, mediante justificativa e solicitação prévia da organização da sociedade civil; e

II. o Relatório Final de Execução Financeira, no prazo de até sessenta dias, contado de sua notificação, conforme estabelecido no instrumento de parceria, prorrogável por até quinze dias, mediante justificativa e solicitação prévia da organização da sociedade civil.

Art. 58. O parecer técnico conclusivo da prestação de contas final embasará a decisão da autoridade competente e deverá concluir pela:

- I. aprovação das contas;
- II. aprovação das contas com ressalvas; ou
- III. rejeição das contas.

§ 1º. A aprovação das contas ocorrerá quando constatado o cumprimento do objeto e das metas da parceria, conforme disposto neste Decreto.

§ 2º. A aprovação das contas com ressalvas ocorrerá quando, apesar de cumpridos o objeto e as metas da parceria, for constatada impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário.

§ 3º. A rejeição das contas ocorrerá nas seguintes hipóteses:

- I. omissão no dever de prestar contas;
- II. descumprimento injustificado do objeto e das metas estabelecidos no plano de trabalho;
- III. dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; ou
- IV. desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

§ 4º. A rejeição das contas não poderá ser fundamentada unicamente na avaliação de que trata o parágrafo único do art. 55 deste Decreto.

Art. 59. A decisão sobre a prestação de contas final caberá à autoridade responsável por celebrar a parceria ou à Inspeção de Controle Interno do Município, vedada a subdelegação.

Parágrafo único. A organização da sociedade civil será notificada da decisão de que trata o caput e poderá:

I. apresentar recurso, no prazo de trinta dias, à autoridade que a proferiu, a qual, se não reconsiderar a decisão no prazo de trinta dias, encaminhará o recurso a Secretaria de Controle Interno do Município, para decisão final no prazo de trinta dias; ou

II. sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, no prazo de quarenta e cinco dias, prorrogável, no máximo, por igual período.

Art. 60. Exaurida a fase recursal, o Município deverá:

I. no caso de aprovação com ressalvas da prestação de contas, registrar as causas das ressalvas; e

II. no caso de rejeição da prestação de contas, notificar a organização da sociedade civil para que, no prazo de trinta dias:

a) devolva os recursos financeiros relacionados com a irregularidade ou inexecução do objeto apurada ou com a prestação de contas não apresentada; ou

b) solicite o ressarcimento ao erário por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, nos termos do § 2º do art. 72 da Lei nº 13.019/2014.

§1º. O registro da aprovação com ressalvas da prestação de contas possui caráter preventivo e será considerado na eventual aplicação das sanções de que trata o Capítulo VII.

§2º. A administração pública municipal deverá se pronunciar sobre a solicitação de que trata a alínea "b" do inciso II do caput no prazo de trinta dias.

§3º. A realização das ações compensatórias de

interesse público não deverá ultrapassar a metade do prazo previsto para a execução da parceria.

§4º. Compete exclusivamente ao Prefeito autorizar o ressarcimento de que trata a alínea “b” do inciso II do caput.

§5º. Os demais parâmetros para concessão do ressarcimento de que trata a alínea “b” do inciso II do caput serão definidos em ato do Secretário Municipal repassador dos recursos, observados os objetivos da política, do plano, do programa ou da ação em que a parceria esteja inserida.

§6º. Na hipótese do inciso II do caput, o não ressarcimento ao erário ensejará:

I. a instauração da tomada de contas especial, nos termos da legislação vigente; e

II. o registro da rejeição da prestação de contas e de suas causas no Município, no Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro, enquanto perdurarem os motivos determinantes da rejeição.

Art. 61. O prazo de análise da prestação de contas final pela administração pública municipal deverá ser fixado no instrumento da parceria e será de até cento e cinquenta dias, contado da data de recebimento do Relatório Final de Execução do Objeto.

§ 1º. O prazo de que trata o caput poderá ser prorrogado, justificadamente, por igual período, não podendo exceder o limite de trezentos dias.

§ 2º. O transcurso do prazo definido no caput, e de sua eventual prorrogação, nos termos do § 1º, sem que as contas tenham sido apreciadas:

I. não impede que a organização da sociedade civil participe de outros chamamentos públicos e celebre novas parcerias; e

II. não implica impossibilidade de sua apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos.

§ 3º. Se o transcurso do prazo definido no caput, e de sua eventual prorrogação, nos termos do § 1º, se der por culpa exclusiva da administração pública municipal, sem que se constate dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, não incidirão juros de mora sobre os débitos apurados no período entre o final do prazo e a data em que foi emitida a manifestação conclusiva pela administração pública municipal, sem prejuízo da atualização monetária, que observará a variação anual do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, calculado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

Art. 62. Os débitos a serem restituídos pela organização da sociedade civil serão apurados mediante atualização monetária, acrescido de juros calculados da seguinte forma:

I. nos casos em que for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, os juros serão calculados a partir das datas de liberação dos

recursos, sem subtração de eventual período de inércia da administração pública municipal quanto ao prazo de que trata o § 3º do art. 60 deste Decreto; e

II. nos demais casos, os juros serão calculados a partir:

a) do decurso do prazo estabelecido no ato de notificação da organização da sociedade civil ou de seus prepostos para restituição dos valores ocorrida no curso da execução da parceria; ou

b) do término da execução da parceria, caso não tenha havido a notificação de que trata a alínea “a” deste inciso, com subtração de eventual período de inércia da administração pública municipal quanto ao prazo de que trata o §3º do art. 61 deste Decreto.

Parágrafo único. Os débitos de que trata o caput observarão juros de um por cento ao mês.

CAPÍTULO VII DAS SANÇÕES

Art. 63. Quando a execução da parceria estiver em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019/2014, e da legislação específica, a administração pública municipal poderá aplicar à organização da sociedade civil as seguintes sanções:

I. advertência;

II. suspensão temporária; e

III. declaração de inidoneidade.

§ 1º. É facultada a defesa do interessado no prazo de dez dias, contado da data de abertura de vista dos autos processuais.

§ 2º. A sanção de advertência tem caráter preventivo e será aplicada quando verificadas impropriedades praticadas pela organização da sociedade civil no âmbito da parceria que não justifiquem a aplicação de penalidade mais grave.

§ 3º. A sanção de suspensão temporária será aplicada nos casos em que forem verificadas irregularidades na celebração, execução ou prestação de contas da parceria e não se justificar a imposição da penalidade mais grave, considerando-se a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os danos que dela provieram para a administração pública municipal.

§ 4º. A sanção de suspensão temporária impede a organização da sociedade civil de participar de chamamento público e celebrar parcerias ou contratos com órgãos e entidades da administração pública municipal por prazo não superior a dois anos.

§ 5º. A sanção de declaração de inidoneidade impede a organização da sociedade civil de participar de chamamento público e celebrar parcerias ou contratos com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, que ocorrerá quando a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública municipal pelos prejuízos resultantes, e após

decorrido o prazo de dois anos da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade.

§6º. A aplicação das sanções de suspensão temporária e de declaração de inidoneidade é de competência exclusiva do Prefeito.

Art. 64. Da decisão administrativa que aplicar as sanções previstas nos incisos I a III do caput do art. 63 deste Decreto, caberá recurso administrativo, no prazo de dez dias, contado da data de ciência da decisão.

Parágrafo único. No caso da competência exclusiva do Prefeito prevista no § 6º do art. 63 deste Decreto, o recurso cabível é o pedido de reconsideração.

Art. 65. Na hipótese de aplicação de sanção de suspensão temporária ou de declaração de inidoneidade, a organização da sociedade civil deverá ser inscrita, cumulativamente, como inadimplente no Siconv, enquanto perdurarem os efeitos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

Art. 66. Prescrevem no prazo de cinco anos as ações punitivas da administração pública municipal destinadas a aplicar as sanções previstas neste Decreto, contado da data de apresentação da prestação de contas ou do fim do prazo de noventa dias a partir do término da vigência da parceria, no caso de omissão no dever de prestar contas.

Parágrafo único. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo destinado à apuração da infração.

CAPÍTULO VIII DO PROCEDIMENTO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

Art. 67. As organizações da sociedade civil, os movimentos sociais e os cidadãos poderão apresentar proposta de abertura de Procedimento de Manifestação de Interesse Social - Pmis ao Município para que seja avaliada a possibilidade de realização de chamamento público com objetivo de celebração de parceria.

§ 1º. O Pmis tem por objetivo permitir a oitiva da sociedade sobre ações de interesse público e recíproco que não coincidam com projetos ou atividades que sejam objeto de chamamento público ou parceria em curso no âmbito municipal.

§ 2º. A realização de chamamento público ou a celebração de parceria não depende da realização do Pmis.

Art. 68. A administração pública municipal disponibilizará modelo de formulário para que as organizações da sociedade civil, os movimentos sociais e os cidadãos possam apresentar proposta de abertura de Pmis, que deverá atender aos seguintes requisitos:

- I. identificação do subscritor da proposta;
- II. indicação do interesse público envolvido; e
- III. diagnóstico da realidade a ser modificada,

aprimorada ou desenvolvida e, quando possível, indicação da viabilidade, dos custos, dos benefícios e dos prazos de execução da ação pretendida.

§ 1º. A proposta de que trata o caput será encaminhada ao Município responsável pela política pública a que se referir.

§ 2º. A administração pública municipal estabelecerá período para o recebimento de propostas que visem à instauração de Pmis, observado o mínimo de sessenta dias por ano.

Art. 69. A avaliação da proposta de instauração de Pmis observará, no mínimo, as seguintes etapas:

I. análise de admissibilidade da proposta, com base nos requisitos previstos no art. 68 deste Decreto;

II. decisão sobre a instauração ou não do Pmis, após verificada a conveniência e a oportunidade pelo órgão ou pela entidade da administração pública municipal responsável;

III. se instaurado o Pmis, oitiva da sociedade sobre o tema; e

IV. manifestação do Município responsável sobre a realização ou não do chamamento público proposto no Pmis.

§ 1º. A partir do recebimento da proposta de abertura do Pmis, apresentada de acordo com o art. 68 deste Decreto, a administração pública municipal terá o prazo de até seis meses para cumprir as etapas previstas no caput.

§ 2º. As propostas de instauração de Pmis serão divulgadas no sítio eletrônico oficial do Município e em seu Boletim Oficial.

CAPÍTULO IX DA TRANSPARÊNCIA E DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES

Art. 70. A administração pública municipal e as organizações da sociedade civil deverão dar publicidade e promover a transparência das informações referentes à seleção e à execução das parcerias.

Art. 71. O Município divulgará informações referentes às parcerias celebradas com organizações da sociedade civil em dados abertos e acessíveis e deverá manter, no seu sítio eletrônico oficial, a relação dos instrumentos de parcerias celebrados com seus planos de trabalho.

Art. 72. As organizações da sociedade civil divulgarão nos seus sítios eletrônicos oficiais e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerçam suas ações, desde a celebração das parcerias até cento e oitenta dias após a apresentação da prestação de contas final, as informações de que trata o art. 11 da Lei nº 13.019/2014.

CAPÍTULO X DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 73. A Secretaria Municipal de Governo será responsável pela publicidade através do Portal da

Transparência do Município do Chamamento Público, do Resultado Preliminar do Processo de Seleção, da Homologação das Decisões Recursais proferidas e o Resultado definitivo do Processo de Seleção, de todos os Termos de Colaboração, Fomento ou de Parceria celebrados com as organizações da sociedade civil e seus Planos de Trabalho e o Resultado Final da avaliação das Prestações de Contas apresentadas pelas organizações da sociedade civil, nos prazos estabelecidos neste Decreto.

Art. 74. As organizações da sociedade civil deverão manter cadastro atualizado com a apresentação da documentação abaixo, sem prejuízo de outras documentações exigidas neste Decreto:

- a) Cópia do Estatuto;
- b) Cartão do CNPJ;
- c) Comprovação de endereço;
- d) Ata da atual Diretoria;
- e) Cópia do RG, do CPF, do comprovante de endereço e email dos representantes legais;
- f) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

Art. 75. O ato de designação do gestor da parceria, realizado pelo Prefeito, deverá ser publicado no Boletim Oficial do Município, informando a qual termo de fomento, de colaboração ou de parceria se refere.

§1º. O gestor da parceria deverá ser comunicado, com antecedência mínima de quinze dias da abertura do processo de chamamento público, de que estará sendo nomeado para esta função, dando sua ciência no documento de comunicação.

§2º. O gestor deverá ser servidor detentor de qualificação compatível para a análise da execução do objeto a ser aferido, assim como, para atestar o cumprimento dos objetivos e metas propostos.

§3º. A administração pública municipal, se assim entender, poderá atribuir as funções de gestor a um órgão que detenha qualificação técnica institucional, composto por servidores efetivos, cuja assinatura nos documentos de preenchimento de responsabilidade do gestor será realizada pelo servidor componente do órgão designado pela mesma no termo de fomento, de colaboração ou de parceria.

§4º. É dever do gestor, além de outras atribuições já mencionadas, comunicar seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados.

§5º. Na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o Prefeito deverá designar novo gestor.

§6º. O Secretário Municipal da pasta repassadora dos recursos tem o dever de comunicar ao Prefeito quando ocorrer a situação do § 5º para a substituição do gestor, com

a indicação do nome do servidor efetivo que assumirá esta função do termo de fomento ou do termo de colaboração, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades.

Art. 76. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com produção de efeitos retroativos a 1º de março de 2017.

Gabinete do Prefeito, 17 de maio de 2017.

Vicente de Paula de Souza Guedes
Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 328, DE 18 DE MAIO DE 2017.

VICENTE DE PAULA DE SOUZA GUEDES, Prefeito Municipal de Rio das Flôres, Estado do Rio de Janeiro, eleito na forma da lei, usando de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o procedimento de chamamento público n. 025/2017, para formalização de termo de colaboração com Organizações Sociais para atender as unidades de saúde do Município de Rio das Flôres;

CONSIDERANDO os termos do Decreto n. 117, de 17 de maio de 2017, onde determina que o Chefe do Executivo designará servidores para compor a comissão de seleção para análise de melhor proposta para firmar termo de colaboração com a Municipalidade,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores públicos abaixo nominados para compor a Comissão de Seleção, para julgamento das propostas do Chamamento Público de formalização de termo de colaboração com Organizações Sociais, para execução de serviços públicos de Saúde do Município de Rio das Flôres:

THAMMI FARIA COUTO, Médica Veterinária,
CPF: 124.617.577-04;

CÍNTIA VALÉRIA GALDINO, Enfermeira,
CPF: 091.472.367-79;

LUCIANA ZILA DA SILVA, Auxiliar de
Escritório, CPF: 071.803.017-60.

Art. 2º - Os critérios de seleção deverão obedecer o que dispõe o edital de chamamento, em observância ao que disposto na seção III, do capítulo II, do Decreto n. 117, de 17 de maio de 2017, cujos critérios.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 18 de maio de 2017.

Vicente de Paula de Souza Guedes
Prefeito Municipal